

曉峰音樂廳場地使用申請流程 113.2.21

1.查詢/登記檔期

- 場地登記使用日前 30 天提出申請
- 來電或來信或親至院辦公室查詢登記
- 02-28610511分機39005郭亮玳秘書ading@ulive.pccu.edu.tw

2.申請送件

- 場地借用請詳閱「中國文化大學曉峯紀念館音樂廳場地使用管理辦法」及「曉峯音樂廳使用場地注意事項」。
- 場地申請請檢附：
 - 1.中國文化大學曉峯紀念館音樂廳場地使用申請書
 - 2.中國文化大學曉峯紀念館音樂廳場地使用合約書(校內單位請附簽呈)
 - 3.活動企劃書(音樂會或展演申請需附)
- 可採電子郵件、郵寄或親送

3.受理審查

- 辦理審查:資料完整受理送審，資料不齊全者退回補正。
- 函覆申請:約7個工作日函覆申請者審查結果。

4.繳費

- 審查通過者請最遲於活動前14日繳納
- 可採現金繳納、或匯款繳納

5.技術協調

- 活動開始前14日完成
- 提供文宣檔案

6.演出

- 觀眾席及後台禁止飲水飲食

7.結案

- 活動結束後填寫使用問卷
- 管理單位檢查場地復原狀況及使用時數，於14個工作日退還保證金